

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

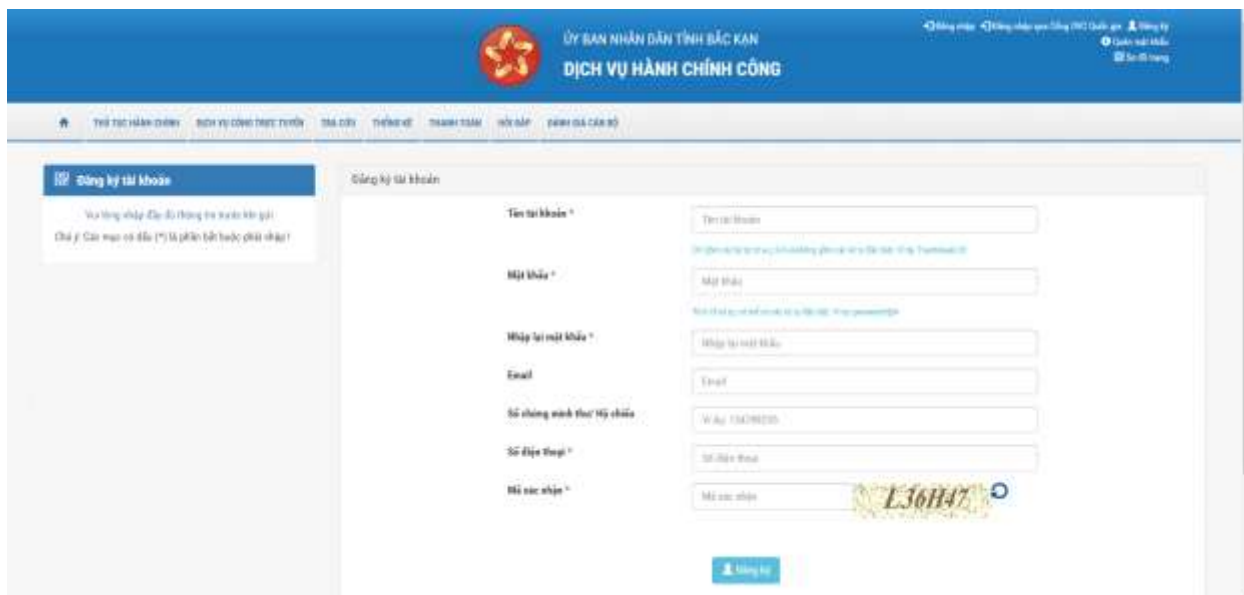
Bước 1: Truy cập Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Bắc Kạn theo địa chỉ:

<https://dichvucong.backan.gov.vn>

Bước 2: Công dân bấm nút Đăng ký ở góc trên, bên phải màn hình:



Bước 3: Cập nhật đầy đủ thông tin đăng ký, chú ý các trường dấu * là các trường bắt buộc, mã xác nhận là một chuỗi ký tự bất kỳ do hệ thống tự sinh ra yêu cầu người dùng phải cập nhật, cuối cùng bấm nút Đăng ký để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản

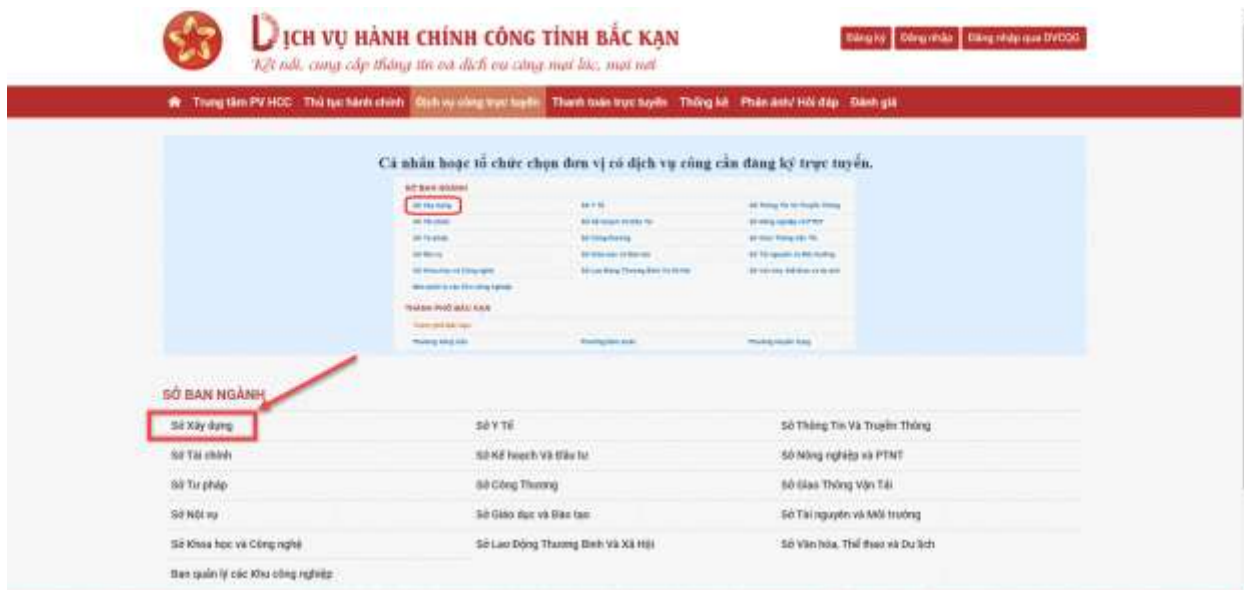


NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

Bước 1: Từ trang chủ, công dân chọn DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN để bắt đầu:



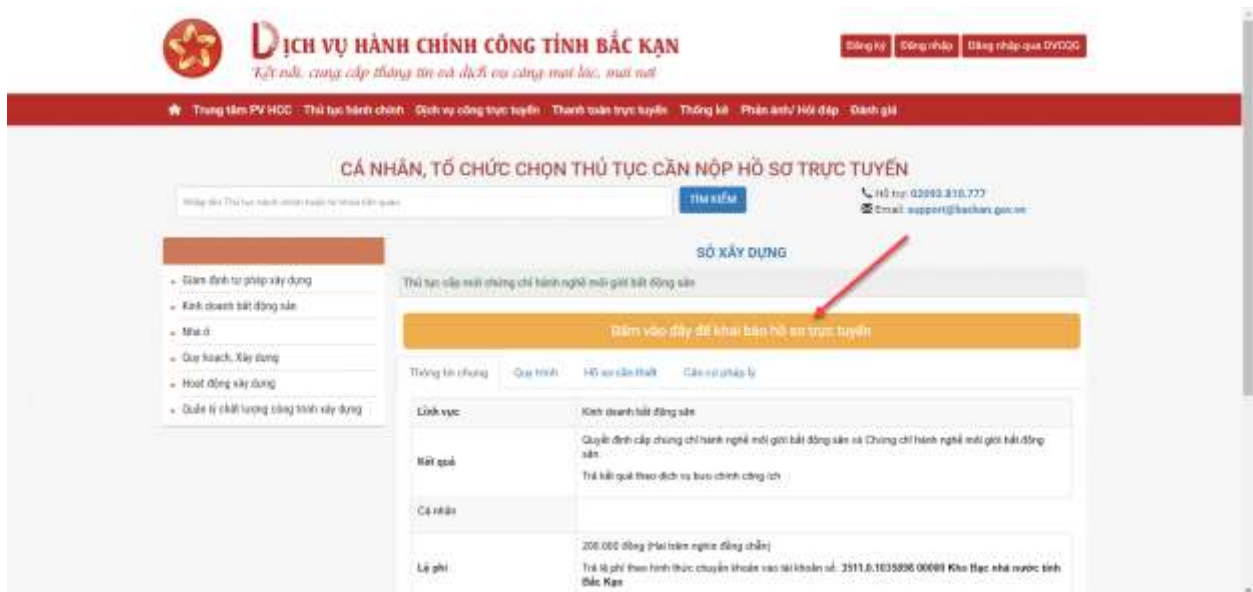
Bước 2: Công dân chọn Nộp hồ sơ để bắt đầu thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến. Công dân chọn Sở ban ngành cần tìm thủ tục nộp hồ sơ.



Bước 3: Công dân nhập tên thủ tục tìm kiếm, bấm vào tên thủ tục sau khi có kết quả tìm kiếm.



Bước 4: Bấm vào nút “Bấm vào đây để khai báo hồ sơ trực tuyến” để thực hiện khai báo.



Bước 4: Điền thông tin theo chỉ dẫn ở các bước cập nhật thông tin hồ sơ

Bước 4.1: Nhập thông tin người nộp hồ sơ:

Thêm thành phần hồ sơ

Thông tin hồ sơ: **mẫu mới** | **trường dân**

(*) Nhập đầy đủ thông tin hồ sơ, sau đó đánh dấu xóa tệp vào thành phần hồ sơ tương ứng.
 (*) Giấy y khoa ban đầu trong tập hồ sơ: hãy nhập số CMBD/ID chính sau đó ấn vào Lấy thông tin người nộp

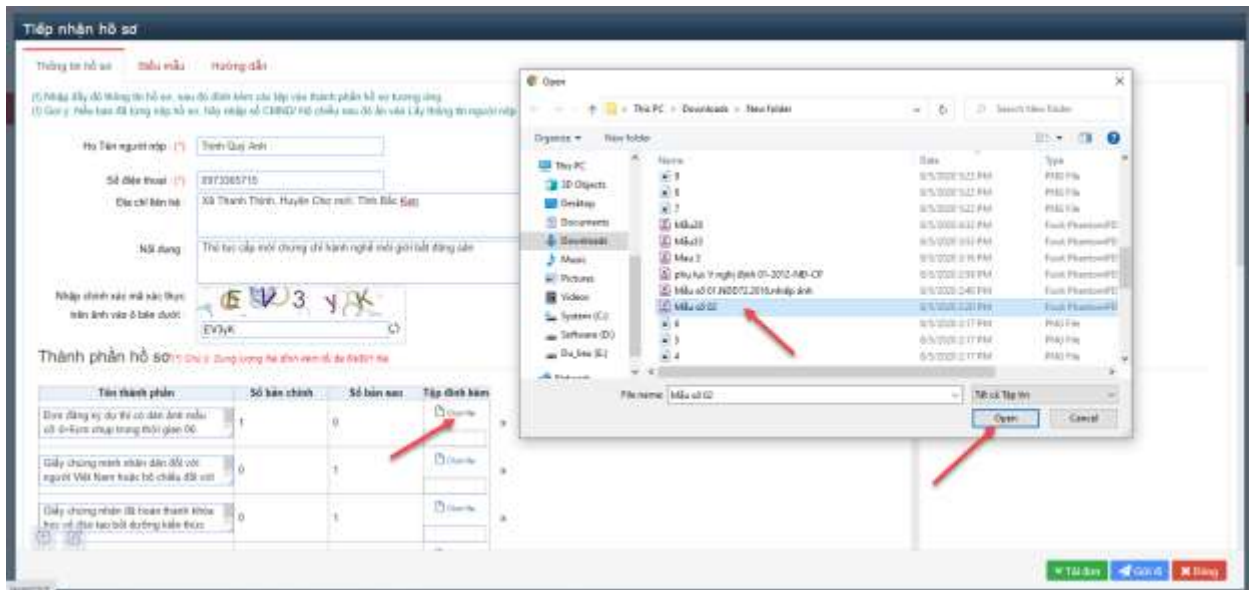
Họ tên người nộp: Số CMBD:
 Số điện thoại: Địa chỉ Email:
 Địa chỉ hiện tại:
 NS đang:
 Nhập chính xác mã xác thực ảnh vào ô bên dưới: EV3K

Thành phần hồ sơ: Chỉ có Đăng lượng hồ sơ mới để đăng ký hồ

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tập đính kèm
Đưa đăng ký dự thi có dán ảnh mẫu cỡ 4x6cm chụp trong thời gian 06	1	0	<input type="button" value="Chọn file"/>
Giấy chứng nhận thân dân đối với người Việt Nam hoặc hộ chiếu đã scan	0	1	<input type="button" value="Chọn file"/>
Giấy chứng nhận đã hoàn thành khóa học về đạo đức bồi dưỡng kiến thức	0	1	<input type="button" value="Chọn file"/>

Tải lên | Quay lại | Đăng

Bước 4.2: Thêm thành phần hồ sơ bằng cách bấm vào nút Chọn file, tải file từ máy tính.



Bước 4.3: Nhập thông tin tờ khai thủ tục

Nhận trả hồ sơ qua bưu điện

Gửi hồ sơ qua bưu điện (*) Nhận kết quả qua bưu điện (*)

Tên khai

Họ và tên

Ngày, tháng, năm sinh

Nơi sinh

Quốc tịch

CMND

Địa chỉ thường trú

Điện thoại liên hệ

Trình độ chuyên môn

Bước 5: Bấm nút gửi đi.

Tiếp nhận hồ sơ

Thông tin hồ sơ: **miếu mẫu** - trường đầu


(*) Nhấn đây để thông tin hồ sơ, sau đó điền kèm chi tiết vào thành phần hồ sơ tương ứng.
 (*) Gửi ý kiến báo lỗi trong hộp hồ sơ này nhận số CHỈ DẪN hồ sơ sau đó ấn vào Lấy thông tin người nộp

Họ tên người nộp (*) Số CMND

Số điện thoại (*) Địa chỉ Email

Địa chỉ hiện tại

Nội dung

Nhập chính xác mã xác thực
 màn ảnh vào ô bên dưới: 

Thành phần hồ sơ (*) **Chỉ có 1 chứng lượng hệ thống mới đủ để đăng ký**

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm
Đưa đăng ký chi phí có dán ảnh miếu mẫu và 0-4cm chụp trong một gian 00	1	0	<input type="text" value="miếu_viet.pdf"/>
Giấy chứng nhận nhân dân tộc có người Việt Nam hoặc bố chữa đờ con	0	1	<input type="text" value=""/>
Giấy chứng nhận là hoàn thành khóa học về định hướng nghiệp vụ	0	1	<input type="text" value=""/>

Bước 6: Thông tin đăng ký thành công sẽ được gửi đến hộp thư điện tử mà công dân đã đăng ký. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc có yêu cầu khác, Công dân sẽ được hướng dẫn chi tiết để bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ.

ĐĂNG KÝ THÀNH CÔNG

Bạn đã đăng kí thành công hồ sơ trực tuyến. Khi đến cơ quan giải quyết hồ sơ để nhận kết quả, yêu cầu mang theo các thành phần hồ sơ gốc để đối chiếu.

Ghi nhớ các thông tin bên dưới để theo dõi quá trình xử lý hoặc cập nhật hồ sơ.

Mã hồ sơ: **000.00.03.H03-200811-1002**

(Sử dụng "Mã hồ sơ" tra cứu hồ sơ tại mục "Tra cứu" để theo dõi quá trình xử lý hồ sơ)

Mã cập nhật: **0d1bef477e**

(Sử dụng "Mã cập nhật" để hiệu chỉnh hồ sơ nếu có yêu cầu bổ sung hoặc chỉnh sửa hồ sơ)

Thoát

TRA CỨU HỒ SƠ

Bước 1: Từ màn hình trang chủ chọn chức năng DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN/ TRA CỨU HỒ SƠ



Bước 2: Nhập mã hồ sơ, hoặc số CMND, hoặc số thẻ Căn cước công dân, hoặc số Hộ chiếu của công dân và ấn nút TÌM KIẾM



Bước 3: Xem thông tin về tình hình giải quyết hồ sơ

THÔNG TIN HỒ SƠ		TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ				
Mã hồ sơ	000.00.31.H05-200714-0001	#	Thời gian	Người gửi	Thao tác xử lý	Người nhận
Chủ hồ sơ	Nguyễn Văn Nhân	1	07:45 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Tiếp nhận hồ sơ	
Địa chỉ		2	07:45 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Chuyển liên thông	Chi nhánh VPĐKKĐ Thành phố Bắc Kạn
Tên thủ tục	Đăng ký giao dịch bảo đảm	3	07:46 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Tiếp nhận hồ sơ bản thống	
Ngày tiếp nhận	14/07/2020	4	07:46 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Chuyển xử lý	Chi nhánh VPĐKKĐ Thành phố Bắc Kạn (Vũ Xuân Hồng Thị)
Ngày hẹn trả	16/07/2020	5	07:57 14/07/2020	Vũ Xuân Hồng Thị	Chuyển hồ sơ	Hoàng Thị Nhâm
Tình trạng	Trả kết quả	6	09:09 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Trả kết quả	
		7	09:09 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Trả kết quả	
		8	09:10 14/07/2020	Chi nhánh VPĐKKĐ Thành phố Bắc Kạn	Trả kết quả liên thông	
		9	01:42 14/07/2020	Hoàng Thị Nhâm	Trả hồ sơ	