

Số: 169/UBND-VP

P. Nguyễn Thị Minh Khai, ngày 09 tháng 8 năm 2021

V/v tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công ích; sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC.

Kính gửi:

- UB MTTQ, các đoàn thể phường;
- Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường;
- 17 tổ trưởng tổ dân phố.

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2021 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 11/02/2021 của UBND phường Nguyễn Thị Minh Khai truyền thông về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2021

Nhằm cung cấp thông tin cụ thể về lợi ích của các cá nhân, tập thể khi sử dụng dịch vụ công mức độ cao tới toàn thể Đoàn viên, Hội viên và toàn thể nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Thị Minh Khai đề nghị các các đoàn thể phường và 17 tổ trưởng dân phố phối hợp tuyên truyền các nội dung cụ thể như sau:

1. Tuyên truyền lợi ích của việc sử dụng dịch vụ công ích.

1.1. Lợi ích của việc sử dụng Dịch vụ Bưu chính công ích

- Tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn có thể nộp và nhận kết quả giải quyết TTHC ngay tại nhà hoặc cơ quan làm việc.
- Tổ chức, cá nhân tiết kiệm thời gian và chi phí đi lại đến trụ sở các cơ quan Nhà nước hoặc trung tâm dịch vụ hành chính công các cấp nộp và nhận kết quả giải quyết TTHC.
- Tổ chức, cá nhân được đảm bảo về việc gửi hồ sơ đến đúng cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC theo quy định.
- Thời gian tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.
- Tổ chức, cá nhân được nhân viên bưu điện hướng dẫn đầy đủ trình tự, thủ tục cần thiết theo quy định đối với từng loại TTHC tại điểm Bưu điện văn hóa hoặc tại nhà (Địa chỉ theo yêu cầu).
- Tổ chức, cá nhân tránh được những khó khăn, gây phiền hà, sách nhiễu (nếu có) khi đến trực tiếp cơ quan nhà nước để thực hiện TTHC.
- Việc tiếp nhận, trả kết quả các TTHC qua Dịch vụ Bưu chính công ích có lợi: giảm áp lực với cơ quan hành chính Nhà nước, tránh quá tải tại điểm giao dịch. Do đó, cơ quan giải quyết TTHC có thời gian tập trung cho công tác chuyên môn nghiệp vụ, giải quyết kịp thời các hồ sơ đúng thời gian quy định.

- Việc giải quyết TTHC qua Dịch vụ Bưu chính công ích tạo thuận lợi cho cán bộ tiếp nhận, giúp họ làm việc chủ động hơn, giảm bớt khối lượng công việc hằng ngày, từ đó nâng cao chất lượng phục vụ, tăng sự hài lòng của người dân.

1.2. Các bước đăng ký sử dụng Dịch vụ Bưu chính công ích

*** Tiếp nhận hồ sơ:**

Cách 1: Các tổ chức, cá nhân đến các điểm Bưu điện để nộp hồ sơ TTHC.

- Tổ chức, cá nhân đến các điểm Bưu cục hoặc điểm Bưu điện Văn hóa xã nộp hồ sơ.

- Đại diện tổ chức, cá nhân có hồ sơ cần chuyển phát cùng với nhân viên bưu chính kiểm đếm, đối chiếu thành phần theo quy định đã được công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố.

- Nếu thành phần hồ sơ thiếu, nhân viên bưu chính có trách nhiệm hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung đầy đủ thành phần theo quy định.

- Nhân viên bưu chính và đại diện tổ chức, cá nhân lập và cùng ký vào phiếu gửi hồ sơ do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính phát hành.

- Nhân viên bưu chính trực tiếp đóng gói, niêm phong hồ sơ có sự chứng kiến của đại diện tổ chức, cá nhân để chuyển phát.

- Trường hợp thủ tục hành chính phải nộp phí, lệ phí thì nhân viên bưu chính thực hiện thu phí, lệ phí theo quy định và cấp biên lai thu phí, lệ phí cho tổ chức, cá nhân.

Cách 2: Việc nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân được thực hiện tại nhà hoặc địa chỉ theo yêu cầu.

- Đăng ký nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích UBND thành phố Bắc Kạn: Tổ chức, cá nhân ở nhà hoặc địa chỉ theo yêu cầu, liên hệ số điện thoại bưu cục Hành chính công Bắc Kạn 0209(3)873456.

- Đăng ký nộp hồ sơ TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích UBND phường Nguyễn Thị Minh Khai: Tổ chức, cá nhân ở nhà hoặc địa chỉ theo yêu cầu liên hệ số điện thoại của bưu cục Hành chính công Bắc Kạn 0209(3)873456.

- Các bước tiếp theo thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ như Cách 1.

*** Trả kết quả**

- Trong thời gian quy định của nhà nước đối với từng loại TTHC. Khi có kết quả, nhân viên Bưu điện sẽ chuyển phát đến tận tay cho người dân theo địa chỉ đã yêu cầu.

- Cước tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả qua dịch vụ Bưu chính công ích là 18.000đ/01 lần tiếp nhận hoặc trả kết quả phạm vi nội Thành phố. Cước chuyển nộp lệ phí của cơ quan giải quyết TTHC Bưu điện thu hộ được tính theo tỷ lệ số tiền thu hộ cơ quan giải quyết TTHC.

- Bưu điện có trách nhiệm thực hiện chuyển hồ sơ và lệ phí tới cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC đảm bảo an toàn, chính xác, kịp thời. Các hồ sơ, giấy tờ của cá nhân, tổ chức, bao gồm cả bản gốc (nếu có) được đảm bảo bí mật, an toàn tuyệt đối.

Việc giải quyết TTHC qua bưu điện là một trong những cải cách hành chính, góp phần giảm tải công việc cho các cơ quan hành chính, tăng cường sự công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC, đồng thời tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp giải quyết các TTHC.

2. Tuyên truyền Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC:

Hiện nay, theo quyết định của UBND tỉnh Bắc Kạn, UBND Phường Nguyễn Thị Minh Khai đã triển khai thực hiện một số thủ tục hành chính với dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Đề nghị các tổ dân phố, Đoàn thể phường phối hợp tuyên truyền tới toàn thể Đoàn viên, Hội viên và toàn thể nhân dân biết cách thức thực hiện chi tiết và các thủ tục hành chính.

4.1. Khái niệm dịch vụ công trực tuyến: Là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng:

- **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 và cho phép người sử dụng điền và gửi trực tuyến các mẫu văn bản đến cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ. Các giao dịch trong quá trình xử lý hồ sơ và cung cấp dịch vụ được thực hiện trên môi trường mạng. Việc thanh toán lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại cơ quan, tổ chức cung cấp dịch vụ.

- **Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:** Là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và cho phép người sử dụng thanh toán lệ phí (nếu có) được thực hiện trực tuyến. Việc trả kết quả có thể được thực hiện trực tuyến, gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến người sử dụng.

Với dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tổ chức, công dân có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi. Chỉ sau vài thao tác đơn giản trên máy tính hoặc thiết bị di động có kết nối Internet, hồ sơ đăng ký đã được gửi tới cơ quan Nhà nước có thẩm quyền; tra cứu thông tin về thủ tục, tình trạng hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi.

Với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, ngoài việc tổ chức, công dân có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi mà người sử dụng còn nhận được kết quả giải quyết thủ tục hành chính gửi qua đường bưu điện, người sử dụng sẽ thực hiện thanh toán phí, lệ phí, cước phí bưu chính theo quy định (nếu có). Hay nói đơn giản hơn là với dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, tổ chức, công dân không cần đến cơ quan nhà nước mà vẫn có thể đăng ký và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

4.2. Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết TTHC các cấp được đăng tải trên công dịch vụ công tỉnh Bắc Kạn theo địa chỉ <https://dichvucong.backan.gov.vn/>

Với các nội dung trên, đề nghị các đoàn thể phường, các tổ trưởng dân phố tiếp tục triển khai tới toàn thể hội viên, nhân dân được viết và thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Đảng uỷ, HĐND phường(b/cáo);
- CT, phó CT.UBND phường(b/cáo);
- Như kính gửi(t/hiện);
- Công chức Văn hóa – Xã hội (Đăng tải lên trang thông tin điện tử của phường);

Gửi bản giấy:

- 17 tổ dân phố (t/hiện);
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hải