

Số: 100/KH-UBND

P. Nguyễn Thị Minh Khai, ngày 04 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai”

Thực hiện Kế hoạch số 171/KH-UBND ngày 03/7/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Bắc Kạn về thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Bắc Kạn”, Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Thị Minh Khai xây dựng kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 13/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo của Đảng đối với chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số: 89/KH-UBND, ngày 09/06/2023 về thực hiện công tác chuyển đổi số phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2023.

Góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính phủ số trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2023.

2. Yêu cầu

Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này đồng thời là chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến mà UBND thành phố giao thực hiện năm 2023.

Sau khi Chiến dịch này kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch, các tập thể, cá nhân tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVCTT trong thời gian tiếp theo.

II. MỤC TIÊU

Phấn đấu đến ngày 10/10/2023, tỷ lệ cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên toàn phường đạt:

- Về tỷ lệ phát sinh DVCTT: 100% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT toàn trình và 50% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT một phần được tiếp nhận trực tuyến.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận Một cửa đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh của các TTHC (*được cung cấp DVCTT toàn trình, DVCTT một phần*) có quy định phí, lệ phí phải được thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đạt 50%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh trong lĩnh vực chứng thực đạt 20%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT

1.1. Đảm bảo các điều kiện chung để triển khai DVCTT

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của tập thể, cá nhân cơ quan phường để đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định.

- Tăng cường thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; thường xuyên nắm bắt, cập nhật, phối hợp xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Công chức văn phòng – Thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Công chức bộ phận Một cửa, cán bộ, công chức phường.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 7/2023.

1.2. Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đảm bảo việc thực hiện DVCTT

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: CT, Phó chủ tịch UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Công chức bộ phận Một cửa.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả tỷ lệ phát sinh DVCTT

2.1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa nghiên cứu, nắm chắc quy trình,

nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định.

- Cán bộ, công chức tại cơ quan phường rà soát, đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia và tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình theo Công văn số 4174/UBND-NCPC ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh về việc đăng ký, sử dụng tài khoản Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện DVCTT trên địa bàn tỉnh.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận chủ trì: Cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa; cán bộ, công chức cơ quan phường.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Công chức bộ phận Một cửa.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.3. Nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 phường; tổ dân phố

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, hỗ trợ từng người dân sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người có tài khoản Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ công tác triển khai Đề án 06 phường, tổ dân phố trên địa bàn.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 phường; tổ dân phố.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê, công an phường.

c) Thời gian thực hiện: Từ 01/7/2023.

3. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện Kế hoạch

3.1. Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Công chức Văn phòng – Thống kê.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Bộ phận Một cửa.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu tại các bộ phận; khó khăn vướng mắc; cách làm hay; đơn vị thực hiện tốt, hạn chế; để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận thực hiện: Lãnh đạo UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Bộ phận Một cửa.

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 15/8/2023.

3.3. Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Bộ phận chủ trì: Công chức Bộ phận Một cửa, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Đề án 06 phường.

- Đơn vị tổng hợp: Công chức Văn phòng – Thống kê.

b) Thời gian thực hiện: Tổ công nghệ số cộng đồng; tổ đề án 06 phường; công chức bộ phận Một cửa báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về Ủy ban nhân dân phường qua Công chức Văn phòng – Thống kê **trước ngày 10/9/2023.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức bộ phận Một cửa, Tổ công nghệ số cộng đồng; Tổ Đề án 06 phường:

- Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

2. Đề nghị UB MTTQVN phường, các đoàn thể phường, 17 tổ trưởng dân phố:

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia kế hoạch này.

3. Hội đồng thi đua khen thưởng phường:

- Theo chức năng, nhiệm vụ của từng thành viên, theo dõi các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai*” trình Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét khen thưởng và đề nghị các cấp biểu dương, khen thưởng.

4. Công chức Văn phòng – Thống kê:

- Theo dõi, đôn đốc các tập thể, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo các khó khăn vướng mắc và đề xuất UBND phường xem xét chỉ đạo, giải quyết.

- Tổng hợp và trình khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai*”.

5. Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách thông tin – tuyên truyền):

Thường xuyên thông tin, tuyên truyền nội dung kế hoạch này trên trang thông tin điện tử và Đài truyền thanh phường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai*” của Ủy ban nhân dân phường. Đề nghị các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ và đạt kết quả cao ./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND thành phố (B/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (B/c);
- CT, PCT UBND phường;
- UB MTTQVN và các đoàn thể phường (P/h);
- Công chức UBND phường (T/h);
- Tổ công nghệ số, tổ đề án 06 phường (T/h);
- Trang thông tin điện tử phường (T/h);

Gửi bản giấy:

- 17 tổ trưởng dân phố P. NTMK (P/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Ngọc Hải