

Số: 06/QĐ-UBND

P. Nguyễn Thị Minh Khai, ngày 29 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGUYỄN THỊ MINH KHAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện
Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Nghị
quyết số 08-NQ/TU ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ
tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Ủy
ban nhân dân thành phố Bắc Kạn về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính thành phố Bắc Kạn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân phường Nguyễn Thị Minh Khai về tiếp tục đẩy mạnh cải cách
hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng – Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác
cải cách hành chính phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024 (có Kế hoạch chi
tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Công chức Văn phòng – Thống kê; cán bộ, công chức UBND
phường và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND thành phố Bắc Kạn;
- Phòng Nội vụ TP Bắc Kạn;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Hải

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác cải cách hành chính phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 29/01/2024
của UBND phường Nguyễn Thị Minh Khai)

Căn cứ Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ và Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22 tháng 4 năm 2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021 - 2025; Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 của UBND thành phố Bắc Kạn về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính thành phố Bắc Kạn năm 2024; Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Thị Minh Khai về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025; UBND phường Nguyễn Thị Minh Khai ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp về công tác CCHC trong Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 68-KH/TU ngày 28/9/2023 của Đảng ủy phường Nguyễn Thị Minh Khai về thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/TU của Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025. Trong đó, thực hiện có hiệu quả, đồng bộ các lĩnh vực CCHC, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao Chỉ số CCHC của phường, Chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại phụ lục kèm theo Kế hoạch)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của phường.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước, cán bộ, công chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

5. Tạo điều kiện cho công chức tham mưu thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị được tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn.

6. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các chương trình, kế hoạch CCHC của phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị, bộ phận chuyên môn được giao chủ trì thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Mục II Kế hoạch này, chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Công chức Văn hóa – xã hội thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch trên Trang thông tin điện tử phường.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê chịu trách nhiệm giúp UBND phường kiểm tra, đôn đốc các đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện Kế hoạch này. Tham mưu UBND phường các giải pháp, biện pháp nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra giám sát đối với công tác CCHC.

4. Ban chỉ đạo CCHC&CĐS phường chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ trong Kế hoạch.

5. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, tổ chức chính trị - xã hội phường: Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC, đặc biệt là công tác giải quyết TTHC của địa phương để kiến nghị kịp thời thực hiện các giải pháp, biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các đơn vị, bộ phận chuyên môn phản ánh về Chủ tịch UBND phường để xem xét, giải quyết./.

PHỤ LỤC

Các mục tiêu, nhiệm vụ cụ thể triển khai kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH							
1	1.1. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành trong công tác CCHC trên địa bàn. Tăng cường trách nhiệm của tập thể, cá nhân nhất là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC và CDS của phường, người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong triển khai các nhiệm vụ CCHC.	2.1. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị, bộ phận chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ CCHC đã xác định trong kế hoạch CCHC năm 2024	3.1. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo 3.2. Họp giao ban tháng, quý	Văn bản chỉ đạo của UBND phường Thông báo kết luận	Công chức Văn phòng – Thống kê Lãnh đạo UBND phường	Công chức UBND phường Công chức UBND phường	Quý I/2024 Thường xuyên	
2		2.2. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC	3.3. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC 3.4. Thực hiện tuyên truyền trên trang thông tin điện tử của phường, đài truyền thanh, các hội nghị, cuộc thi...	Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024 Các hình thức tuyên truyền	Công chức Văn phòng – Thống kê Công chức UBND phường	Công chức UBND phường Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý I/2024 Thường xuyên	
3		2.3. Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, giám sát về công tác CCHC tại phường	3.5. Báo cáo khắc phục những tồn tại, hạn chế và những kiến nghị của Đoàn kiểm tra, giám sát	Báo cáo của đơn vị được kiểm tra trong năm	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức UBND phường	Thực hiện theo thời gian quy định của đoàn kiểm tra, giám sát	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
4		2.4. Đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với thực hiện chuyên môn	3.6. Xây dựng và ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc các bộ phận xây dựng sáng kiến, giải pháp mới	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Cán bộ, Công chức cơ quan phường	Quý II/2024	
5	1.2. Kết quả Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2024 tăng so với năm 2023	2.5. Thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND các cấp giao tại các quyết định, chương trình, kế hoạch và các văn bản chỉ đạo...	3.7. Theo dõi, kiểm tra, đơn đốc các bộ phận thực hiện các nhiệm vụ do UBND, Chủ tịch UBND các cấp giao. 3.8. Triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc, kiểm tra của UBND phường Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao	Công chức Văn phòng – Thống kê Lãnh đạo UBND phường	Công chức UBND phường Công chức UBND phường	Thường xuyên Thường xuyên	
6		2.6. Đánh giá kết quả Chỉ số CCHC phường năm 2024 đảm bảo theo yêu cầu hướng dẫn Bộ tiêu chí của tỉnh ban hành	3.9. Tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của phường do tỉnh triển khai.	Báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm	Công chức UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Quý IV/2024	
7		2.7. Tổ chức họp bàn giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế chỉ số cấp phường năm 2023, nâng cao kết quả chỉ số năm 2024	3.10. Xây dựng báo cáo kết quả chỉ số năm 2023	Báo cáo kết quả chỉ số năm 2023	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức UBND phường	Sau khi UBND thành phố công bố các chỉ số CCHC	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
8		2.8. Ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số CCHC của phường năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	3.11. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế chỉ số của phường năm 2023, nâng cao chỉ số năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức UBND phường	Sau khi UBND thành phố công bố các chỉ số CCHC phường năm 2023	
9		2.9. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí xác định Chỉ số CCHC UBND cấp xã	3.12. Tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 3.13. Phối hợp thực hiện Kế hoạch điều tra xã hội học chỉ số CCHC của Các sở, ngành, UBND cấp huyện năm 2024	Báo cáo kết quả Tự đánh giá chấm điểm chỉ số CCHC cấp xã năm 2024 Văn bản triển khai của UBND các cấp	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức UBND phường	Theo quy định của UBND thành phố	
					Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức UBND phường	Theo quy định của UBND các cấp, sở ngành	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
		đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế						
15		2.15. Kịp thời thực hiện tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL	3.19. Tự kiểm tra, kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản QPPL của HĐND, UBND phường	Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	TT HĐND phường; Công chức UBND phường	Thường xuyên	
16		2.16. Tiếp tục thực hiện hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND phường ban hành kỳ 2019-2023 thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý	3.20. Thực hiện rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND phường ban hành kỳ 2019-2023 3.21. Công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của HĐND, UBND phường kỳ 2019-2023 3.22. Báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL của phường kỳ 2019-2023	Các văn bản, báo cáo kết quả hệ thống hoá văn bản kỳ 2019-2023	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	TT HĐND phường; Công chức UBND phường	Trong năm 2024	
17	1.5. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước, trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.	2.17. Ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024 2.18. Ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình thi hành	3.23. Xây dựng và ban hành Kế hoạch Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024 3.24. Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra theo dõi tình hình	Kế hoạch của UBND phường	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức UBND phường	Ban hành kế hoạch trong tháng 01; tổ chức thực hiện năm 2024	
18				Kế hoạch của UBND phường	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức UBND phường	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
19		<p>pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024</p> <p>2.19. Ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024</p>	<p>thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024</p> <p>3.25. Xây dựng và ban hành Kế hoạch điều tra, khảo sát theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024</p>	<p>Kế hoạch của UBND phường</p>	<p>Công chức Tư pháp – Hộ tịch</p>	<p>Công chức UBND phường</p>	<p>Quý II/2024</p>	
20		<p>2.20. Ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024</p>	<p>3.26. Xây dựng và ban hành báo cáo kết quả Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường Nguyễn Thị Minh Khai năm 2024</p>	<p>Báo cáo của UBND phường</p>	<p>Công chức Tư pháp – Hộ tịch</p>	<p>Công chức UBND phường</p>	<p>Tháng 12/2024</p>	
III	CÁI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
21	1.6. 100% kịp thời, đúng quy định	2.21. Công khai TTHC	3.27. Công khai danh mục TTHC trên bảng niêm yết, trang thông tin điện tử	<p>TTHC được công khai bằng hình thức niêm yết tại Bộ phận Một cửa; trang thông tin điện tử</p>	<p>Công chức bộ phận Một cửa</p>	<p>Công chức Văn phòng – Thống kê</p>	<p>Thường xuyên</p>	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
22	1.7. 100% hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được số hóa	2.22. Việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định; Hồ sơ TTHC khi tiếp nhận phải được cập nhật đầy đủ, kịp thời trên Phần mềm Một cửa điện tử	3.28. Chi đạo, quán triệt cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa thực hiện đảm bảo quy trình số hóa theo quy định	Hồ sơ TTHC được số hóa để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Công chức Bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024	
23	1.8. Rà soát, đơn giản hóa định kỳ trong năm: 20% tổng số TTHC được rà soát có phương án được phê duyệt 1.9. Rà soát phát sinh trong năm: Theo chỉ tiêu tại văn bản của UBND tỉnh	2.23. Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, yêu cầu, điều kiện kinh doanh, đầy mạnh ủy quyền, phân cấp trong giải quyết TTHC	3.29. Xây dựng kế hoạch đề tổ chức rà soát, đánh giá 3.30. Báo cáo kết quả thực hiện, gửi UBND tỉnh	Kế hoạch của UBND phường Báo cáo của UBND phường	Công chức Bộ phận Một cửa Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024 Theo văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	
24	1.10. 20% hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ phát sinh của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	2.24. Đẩy mạnh việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	3.31. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính	Hồ sơ của thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính được chứng thực điện tử	Công chức Tư pháp- Hộ tịch	Các tổ chức, cá nhân	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
25	1.11. 50% số hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên tổng số hồ sơ TTHCphát sinh	2.25. Đẩy mạnh việc thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (thuế, lệ phí trước bạ) khi thực hiện TTHC về đất đai trên Công DVC Quốc gia	3.32. Tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính (thuế, lệ phí trước bạ) khi thực hiện TTHC về đất đai	Hồ sơ TTHC về đất đai được thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Chi cục Thuế thành phố	Công chức bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	
26	1.12. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên	2.26. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC	3.33. Xây dựng kế hoạch để tổ chức đối thoại với người dân	Các cuộc đối thoại được tổ chức	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	Trong năm 2024	
27	1.13. 100% kiến nghị, phản ánh được xử lý dứt điểm	2.27. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	3.34. Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý theo quy định	Văn bản chỉ đạo của UBND phường; Báo cáo giải trình; văn bản xin lỗi của cơ quan	Công chức bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY							
28	1.14. Sắp xếp các tổ dân phố đảm bảo đạt tiêu chuẩn theo quy định	2.28. Tiếp tục rà soát sắp xếp các tổ dân phố	3.35. Ban hành văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn các tổ dân phố thực hiện rà soát	Văn bản chỉ đạo, đơn đốc và hướng dẫn của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	Trong năm 2024	
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ							

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
39	1.27. Hoàn thiện hạ tầng, đảm bảo an toàn thông tin	2.39. Hoàn thiện hạ tầng số; triển khai các giải pháp đảm bảo ATTT mạng cho các hệ thống thông tin của tỉnh	3.50. Triển khai các hoạt động đảm bảo ATTT mạng 3.51. Tiếp tục triển khai chứng thư số cho các cơ quan nhà nước. 3.52. Lập hồ sơ đề xuất cấp độ ATTT mạng cho các hệ thống thông tin (nếu chưa được phê duyệt)	Đảm bảo hoạt động của Đội ứng cứu sự cố mạng, máy tính của tỉnh; các hoạt động kiểm tra, đánh giá ATTT, tập huấn, diễn tập thực chiến, ... Cấp mới, thu hồi, thay đổi thông tin, ... chứng thư số chuyên dùng đúng quy định Tờ trình của UBND phường	Cơ quan cấp trên	Cán bộ, công chức phường	Trong năm 2024	
					Công chức Văn phòng- Thống kê	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Trong năm 2024	
					Công chức Văn phòng- Thống kê	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
29	1.18. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức	2.29. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức	3.36. Rà soát thống kê cán bộ, công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao đề nghị cấp có thẩm quyền tinh giản 3.37. Tổ chức họp thẩm định về tinh giản biên chế 3.38. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách tinh giản biên chế 3.39. Tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đo các cấp tổ chức	Tờ trình của đơn vị Biên bản họp Tờ trình của UBND phường Văn bản của UBND thành phố	Lãnh đạo UBND phường Lãnh đạo UBND phường Công chức Văn phòng – Thống kê Phòng Nội vụ	Công chức Văn phòng – Thống kê Các đơn vị, bộ phận có liên quan	Thường xuyên Thường xuyên Thường xuyên Trong năm 2024	
30		2.30. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.						
V				CÁI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
31	1.19. Nâng cao hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại cơ quan hành chính	2.31. Cập nhật, triển khai hướng dẫn thực hiện kịp thời khi cơ quan tài chính các cấp ban hành, hướng dẫn các nội dung mới liên quan thực hiện cơ chế tự chủ tài chính	3.40. Xây dựng văn bản triển khai	Văn bản của UBND phường	Công chức tài chính – kế toán	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ								
VI	1.20. 100% báo cáo định kỳ (không bao gồm nội dung mật) của các cơ quan được cấp nhật, chia sẻ trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh phục vụ hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành.	2.32. Duy trì hoạt động hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	3.41. Đảm bảo hệ thống thông tin báo cáo đúng thời gian, mẫu biểu theo quy định	Báo cáo của đơn vị	Các công chức chuyên môn có liên quan	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024	
32								
33	1.21. Cuộc họp của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể được tổ chức trực tuyến theo quy định của cấp trên	2.33. Triển khai cuộc họp trực tuyến 4 cấp từ trung ương tới địa phương và các cuộc họp trực tuyến nội tỉnh trên địa bàn tỉnh	3.42. Chủ động tổ chức các cuộc họp, hội nghị, tập huấn, Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động trên hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến	Các cuộc họp, hội nghị, tập huấn Hội thảo, công bố, hoạt động, phát động được tổ chức trực tuyến	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	Trong năm 2024	
34	1.22. 85% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	2.34. Đẩy mạnh việc thực hiện cấp nhật, luân chuyển hồ sơ văn bản hành chính trên phần mềm quản lý văn bản; cấp nhật, luân chuyển xử lý hồ sơ	3.43. Công chức bộ phận Một cửa đảm bảo nhập đủ hồ sơ, tài liệu và luân chuyển xử lý theo quy trình trên hồ sơ công việc trên các phần mềm.	Hồ sơ công việc tại phòng được xử lý trên môi trường mạng	Cán bộ, công chức cơ quan phòng	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
	Ghi chú: Hồ sơ công việc bao gồm: Hồ sơ xử lý văn bản hành chính và Hồ sơ giải quyết TTHC.	giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử, Một cửa điện tử liên thông và DVCT mức độ cao	3.44. Theo dõi, thống kê số lượng hồ sơ công việc được luân chuyển trên các phần mềm trong báo cáo tình hình sử dụng các phần mềm dùng chung hàng tháng	Thống kê cụ thể số lượng hồ sơ văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trên các phần mềm	Công chức bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng – Thống kê	Trong năm 2024	
35	1.23. Hệ thống thông tin nền tảng phục vụ Chính quyền điện tử phương được nâng cấp, mở rộng kết nối, chia sẻ.	2.35. Thúc đẩy tích hợp, chia sẻ dữ liệu	3.45. Phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch cung cấp dữ liệu mở của thành phố	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và Thông tin	Công chức bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	
36	1.24. Hạ tầng mạng băng rộng cáp quang phủ trên 80% hộ gia đình; phủ cấp dịch vụ mạng di động 4G/5G và điện thoại di động thông minh.	2.36. Phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp dịch vụ và phát triển hạ tầng	3.46. Ban hành văn bản phối hợp doanh nghiệp dung cấp dịch vụ Viễn thông, Internet trên địa bàn tỉnh	Văn bản của UBND phường	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các đơn vị, bộ phận có liên quan	Trong năm 2024	
37	1.25. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng DVCTT được cấp định danh và xác thực điện tử.	2.37. Đảm bảo người dân, doanh nghiệp nhu cầu sử dụng DVCTT tạo tài khoản, đăng nhập sử dụng trên Cổng DVC quốc gia	3.47. Tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp đăng ký tài khoản và sử dụng DVCTT.	100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua tài khoản trên Cổng DVC	Tổ công nghệ số cộng đồng phường và tổ dân phố	Công chức bộ phận Một cửa	Trong năm 2024	

TT	1-Mục tiêu	2-Nhiệm vụ	3-Hoạt động	4-Kết quả/ Sản phẩm	5-Bộ phận chủ trì	6-Bộ phận phối hợp	7-Thời gian thực hiện	8-Dự kiến kinh phí
				quốc gia				
	1.26. 100% TTHC có đủ điều kiện, được cung cấp DVCTT toàn trình trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; 80% TTHC của tỉnh thực hiện qua DVCTT toàn trình, trong đó 100% DVCTT được tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực	2.38. Tiếp tục rà soát, nâng cao tỷ lệ cung cấp DVCTT toàn trình; tỷ lệ tích hợp trên Cổng DVC quốc gia; nâng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC phát sinh trực tuyến.	3.48. Thường xuyên rà soát, tái cấu trúc các TTHC nhằm đơn giản hóa TTHC, bổ sung danh mục các TTHC đủ điều kiện và được cung cấp thành DVCTT. 3.49. Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ DVCTT	Đơn giản hóa TTHC; nâng cao tỷ lệ DVCTT	Công chức bộ phận Một cửa	Công chức Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên	
38	Công DVC quốc gia; tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt từ 40% trở lên.		3.50. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.	Nâng cao hiệu quả sử dụng DVCTT, Chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử; chính phủ số.	Công chức bộ phận Một cửa; tổ công nghệ số dân phố MTTQ, các đoàn thể phường; Công chức bộ phận Một cửa; tổ công nghệ số phường và tổ dân phố	Công chức Văn phòng- Thống kê	Thường xuyên	